



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«17» декабря 2015 г.

№ 45

об утверждении порядка предоставления информации,
подлежащей включению в регистр муниципальных
нормативных правовых актов Ленинградской области

В соответствии с Законом Ленинградской области от 10 марта 2009 года № 17-оз (в ред. Законов Ленинградской области от 13.11.2010 № 62-оз, от 11.11.2013 № 78-оз, от 25.12.2014 № 102-оз) «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 мая 2009 года № 150 (ред. от 14.04.2014) «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.11.2011 № 380 (ред. от 10.09.2012) "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ленинградской области в связи с изменением типа существующего государственного учреждения Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства", Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение

РЕШИЛ:

1. утвердить **Порядок предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных правовых актов Ленинградской области** в соответствии с Приложением № 1.
2. Обеспечение сбора, предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных правовых актов Ленинградской области в соответствии с настоящим порядком, контроль исполнения настоящего решения, возложить на Главу муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 50 от 09.10.2009 г. «Об утверждении порядка предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: www.russko-vys.ru

Глава муниципального образования
Русско-Высоцкое сельское поселение

Л.И. Волкова

**Порядок
предоставления информации, подлежащей включению в регистр
муниципальных правовых актов Ленинградской области**

1. В соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года № 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области", в целях организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, на основании настоящего Порядка и приказов уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - уполномоченный орган) глава муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – глава МО) обеспечивает в соответствии с настоящим Порядком представление копий принятых на территории муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципальных нормативных правовых актов, сведений об официальных изданиях, в которых они опубликованы, и о датах их официального опубликования в уполномоченную организацию по правовому, информационному и технологическому обеспечению деятельности уполномоченного органа - государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства".

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение – изданные в пределах полномочий органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение нормативные правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения) обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актами.

При определении, является ли муниципальный правовой акт нормативным, следует руководствоваться постановлением Пленума Верховного суда Российской Федерации от 29.11.2007 года № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».

регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области – база данных, содержащая в электронном виде тексты нормативных правовых актов, принятых в муниципальных образованиях Ленинградской области, сведения об указанных актах и являющаяся информационной системой (государственным информационным ресурсом) Ленинградской области (далее по тексту - регистр);

уполномоченная организация – государственное учреждение Ленинградской области, определенное Правительством Ленинградской области для правового, информационного и технологического обеспечения деятельности уполномоченного органа по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов - государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства".

3. Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение обеспечивает представление в уполномоченную организацию:

1) текстов следующих муниципальных нормативных правовых актов:

- Устава муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, изменений и дополнений к нему;
- оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местных референдумах (сходах граждан) муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение;
- нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение;

- нормативных правовых актов Главы муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение;
- нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение;
- нормативных правовых актов иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение, предусмотренных уставом поселения;

2) номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

3) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

4) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);

5) даты вступления муниципальных нормативных правовых актов в силу.

4. Не подлежат включению в Регистр:

- локальные акты (инструкции по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные подобные акты и т.п.);
- индивидуальные акты (о назначении, перемещении или освобождении от должности, о командировках, о присвоении почетных званий, о награждениях, о денежных выплатах, о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам, о созыве совещаний и об иных подобных случаях);
- акты хозяйственно-распорядительного характера (о проведении мероприятий, о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию; о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий; о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий; об отсрочке погашения задолженности по ссудам; об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям и об иных подобных случаях);
- акты оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
- акты рекомендательного характера (разъяснения, методические рекомендации);
- технические акты (тарифно-квалификационные справочники и иные подобные акты), если они не содержат правовых норм;
- акты о внесении муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;
- акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм права (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);
- акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов местного самоуправления);
- муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения и (или) приложения к ним, а также иные документы и сведения, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, **представляются в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи** в уполномоченную организацию с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Сведения об официальном издании, в котором опубликован муниципальный нормативный правовой акт, и о дате его официального опубликования представляются в уполномоченную организацию одновременно с копией нормативного правового акта в виде письма должностного лица местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, принявшего соответствующий акт, либо лица, исполняющего его обязанности.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт не опубликован до представления его копии в уполномоченную организацию, сведения об официальном издании и дате официального опубликования представляются в уполномоченную организацию в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта.

6. Устав муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение, муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений в устав, прошедшие государственную регистрацию в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований Ленинградской области, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходах граждан) в МО Русско-Высоцкое сельское поселение, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в течение 10 рабочих дней со дня их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в течение 15 рабочих дней со дня их принятия Советом депутатов.

Муниципальные нормативные правовые акты Главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение и муниципальные нормативные правовые акты местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области органом местного самоуправления, принявшим муниципальный нормативный правовой акт, или должностным лицом местного самоуправления, издавшим муниципальный нормативный правовой акт, в течение 15 рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального нормативного правового акта.

7. В случае определения Правительством Ленинградской области иной информации о муниципальных нормативных правовых актах, в том числе дополнительных сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 областного закона № 17-оз от 10.03.2009 г. "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области", указанная информация представляется в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней со дня ее получения органами местного самоуправления должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение.

8. Копия муниципального нормативного правового акта, представляемая в уполномоченную организацию по информационно-телекоммуникационным каналам связи, должна быть выполнена в формате "Microsoft Word", шрифт - Times New Roman № 14, допускающим копирование и(или) форматирование текста.