



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 декабря 2015 г.

№ 46

о внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" (далее – Областной закон), Уставом МО Русско-Высоцкое сельское поселение и иными нормативно-правовыми актами, Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение

РЕШИЛ:

1. внести изменения в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, утвержденное решением Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 18 от 30.04.2014 г. следующего содержания:

1.1. **исключить пункт 2.8.** Положения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: www.russko-vys.ru

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Русско-Высоцкое сельское поселение

Л.Волкова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2014 года

№ 18

об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов № 46 от 17.12.2015 г.)

В соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, и руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.04.2014), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции 04.03.2014, а также с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (в редакции от 25.03.2013), Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз (ред. от 14.03.2014) "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" (далее – Областной закон) и иными нормативно правовыми актами, Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение.
2. Признать утратившим силу ранее утвержденное Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 30 от 29.10.2008 года и все изменения и дополнения к нему.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Русско-Высоцкое сельское поселение

Л.Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (далее – Положение) определяет порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение.

1.2. Настоящее Положение распространяется:

1.2.1. на все категории должностей муниципальной службы:

- “Руководители”;
- “Специалисты”;

1.2.2. на работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

1.2.3. **Действие настоящего Положения не распространяется на главу местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение.**

1.3. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”;
- Областного закона № 14-оз от 11.03.2008 г. «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее – Областной закон);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 “О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны”.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих в МО Русско-Высоцкое сельское поселение выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение для этого средств внебюджетных источников не допускается.

2.3. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с решением совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

2.5. Штатное расписание утверждается главой администрации.

2.6. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением совета депутатов о бюджете муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.7. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение за образцовое выполнение трудовых обязанностей, за высокую квалификацию и качество работы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
- и иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

2.7.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах (пп. 1 п. 2 статьи 11 Областного закона):

при стаже муниципальной службы	размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет определяет комиссия, образуемая главой администрации. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Федеральным законом “О муниципальной службе в Российской Федерации”, областным законом о порядке исчисления и установления стажа государственной и муниципальной службы и Положением о порядке установления и исчисления стажа, утвержденным главой администрации.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии, в соответствии с Областным законом и Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет, утвержденным главой администрации.

2.7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (пп. 2 п. 2 статьи 11 Областного закона) устанавливается в размере не более 200 процентов должностного оклада, устанавливается муниципальным служащим за:

- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;
- поддержание квалификации на уровне, требуемом для исполнения должностных обязанностей, соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

Размер надбавки устанавливается каждому муниципальному служащему персонально распоряжением главы администрации в пределах фонда оплаты труда.

2.7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (пп. 8 п. 2 статьи 11 Областного закона) устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается:

- с первого числа месяца, в котором присвоен классный чин, если этот момент наступает в период с 1 по 15 число (включительно);
- с первого числа месяца, следующего за тем, в котором присвоен классный чин, если этот момент наступает в период с 16 по 31 число.

2.7.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (пп. 4 п. 2 статьи 11 Областного закона) в соответствии с занимаемыми должностями, начисление премии муниципальным служащим производится по результатам работы за квартал и оформляется распоряжением главы администрации, не более двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда, определяется в зависимости от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на муниципальное образование;
- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего и в подготовке документов;
- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;
- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;
- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;
- своевременной и четкой организации деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей структурных подразделений в муниципальном образовании).

2.7.5. Ежемесячное денежное поощрение (пп. 5 п. 2 статьи 11 Областного закона) устанавливается за образцовое выполнение трудовых обязанностей, за высокую квалификацию и качество работы в пределах фонда оплаты труда в размере не более 150 процентов должностного оклада. Начисление денежного поощрения муниципальным служащим производится по ежемесячным результатам работы и оформляется распоряжением главы администрации. Выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

При ухудшении качества работы ежемесячное денежное поощрение изменяется, уменьшается или отменяется главой администрации путем издания соответствующего распоряжения.

2.7.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (пп. 6 п. 2 статьи 11 Областного закона) производится в размере двух должностных окладов муниципального служащего в пределах фонда оплаты труда.

2.7.7. Материальная помощь (пп. 6 п. 2 статьи 11 Областного закона) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, не более пяти должностных окладов в год:

- в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью работника или близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение;
- к юбилейным датам (30,40,50,55,60,65 лет).

Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в индивидуальном порядке сверх установленных размеров по особым обстоятельствам (несчастный случай, смерть близких родственников и др.).

2.7.8. Единовременное поощрение (пп. 7 п. 2 статьи 11 Областного закона) выплачивается на основании распоряжения главы администрации в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих не более пяти должностных окладов в год:

- по случаю достижения муниципальными служащими юбилейных дат (30,40,50,55,60,65 лет);
- к профессиональному празднику – 21 апреля – День местного самоуправления.

2.8. Исключен (решение Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 46 от 17.12.2015 г.

3. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

3.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы состоит из:

- должностного оклада;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, в размере 40 процентов (для водителей);
- материальной помощи;

- единовременного поощрения. Единовременное поощрение выплачивается на основании распоряжения главы администрации в пределах средств фонда оплаты труда по случаю достижения работником юбилейных дат (30,40,50,55,60,65 лет) не более пяти должностных окладов в год.

3.2. Порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится аналогично оплате труда муниципальных служащих.

4. Доплаты общего характера за дополнительную работу

4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением главы администрации (с учетом фактически выполненного работником в истекшем месяце объема дополнительных работ), исходя из должностного оклада по вакантной должности.

5. Другие выплаты

5.1. Выплаты матерям или другим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производятся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса РФ глава администрации имеет право поощрить работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, путем награждения ценным подарком в пределах лимита денежных средств.

6. Прочие требования и порядок пересмотра Положения, внесение изменений и дополнений

6.1. Пересмотр данного Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется решением совета депутатов, соответствующим принятым нормативным актам Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе.