



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24 декабря 2015 года

№ 51

О внесении изменений в Положение о главе  
МО Русско-Высоцкое сельское поселение

В соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (в действующей редакции) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Русско-Высоцкое сельское поселение и иными нормативными правовыми актами, Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Статью 11 Положения о главе муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение, утвержденного решением Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 19 от 30 апреля 2014 года изложить в следующей редакции:

**«Статья 11. Запреты, ограничения и обязанности, связанные осуществлением полномочий главы поселения**

**1. Глава поселения не вправе:**

1.1. замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами;

1.2. замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

1.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если в порядке, установленном федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, лицам, замещающим муниципальные должности, не поручено участвовать в управлении таким хозяйствующим субъектом;

1.4. заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

1.5. быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.6. использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

1.7. получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

1.8. получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.9. принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

1.10. выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

1.11. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

1.12. разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

## **2. Глава поселения обязан:**

2.1. представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2. сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Глава поселения, нарушивший запреты, ограничения и обязанности, установленные частями 1 - 2 настоящей статьи, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Главе поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в

иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: [www.russko-vys.ru](http://www.russko-vys.ru)

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Русско-Высоцкое сельское поселение

Л.И. Волкова

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о главе муниципального образования**  
**Русско-Высоцкое сельское поселение**

**Статья 1. Общие положения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Русско-Высоцкое сельское поселение и иными нормативно правовыми актами, настоящее Положение определяет правовые, социальные, трудовые и иные гарантии деятельности Главы Русско-Высоцкое сельское поселение, в целях создания условий для реализации полномочий Главы поселения как высшего должностного лица.

**Статья 2. Термины и понятия**

**Совет депутатов** – представительный орган местного самоуправления поселения.

**Глава муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение (далее – глава поселения)** является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Положением в соответствии с Уставом поселения полномочиями по решению по решению вопросов местного значения.

**Полномочия главы поселения** – права по осуществлению финансово-хозяйственной, распорядительной деятельности и по решению вопросов местного значения.

**Местная администрация (далее – администрация)** - исполнительно-распорядительный орган поселения, который наделяется в соответствии с Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

**Местный бюджет (далее – бюджет)** – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

**Статья 3. Правовая основа деятельности главы поселения**

Глава поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», Ленинградским областным законом, Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Уставом сельского поселения, Настоящим положением и действующим законодательством РФ.

**Статья 4. Избрание Главы поселения**

1. Глава поселения избирается депутатами Совета депутатов из своего состава сроком на 5 лет.
2. Глава поселения избирается открытым голосованием.
3. Избранным на должность главы поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной Уставом численности совета депутатов.

**Статья 5. Порядок вступления в должность**

1. Полномочия главы поселения начинаются с момента принятия решения Советом депутатов об избрании.

2. Глава поселения вступает в должность с момента его избрания.
3. Решение об избрании главы поселения подлежит опубликованию.

#### **Статья 6. Полномочия главы поселения, как председателя Совета депутатов**

1. Представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями без доверенности действует от имени муниципального образования.
2. Пописывает и обнародует в порядке и сроки, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом депутатов.
3. Созывает очередные, внеочередные заседания Совета депутатов.
4. Подписывает договоры и соглашения от имени Совета депутатов.
5. Выступает с инициативой о проведении собрания граждан.
6. В пределах своих полномочий, установленных Уставом поселения, решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения.
7. Осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом поселения и решениями Совета депутатов.

#### **Статья 7. Полномочия главы поселения, как руководителя администрации**

1. Осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов отнесенных к компетенции администрации.
2. Заключает от имени администрации договоры.
3. Руководит разработкой и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.
4. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации.
5. Является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности.
6. Отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам.
7. Руководит разработкой и представлением в Совет депутатов проекта местного бюджета поселения, планов и программ социально – экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении.
8. Утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений.
9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.
10. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении местного бюджета поселения.
11. Организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами.
12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом поселения и положением об администрации поселения.
13. Вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов.
14. Вносит на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении.
15. Вносит предложение о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов.
16. Предлагает вопросы на повестку дня заседаний Совета депутатов.
17. Представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально-экономического развития, отчеты об их исполнении.

#### **Статья 8. Прекращение полномочий главы поселения**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
    - 2.1) удаления в отставку в соответствии с федеральными законами;
  - 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
  - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 9) отзыва избирателями как депутата совета депутатов;
  - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия;
  - 11) изменения порядка формирования представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральными законами;
  - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
  - 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
  - 14) удаления главы поселения в отставку по инициативе Совета Депутатов или Губернатора Ленинградской области;
  - 15) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, до принятия решения советом депутатов об избрании главы поселения, его полномочия исполняет должностное лицо местного самоуправления на основании решения совета депутатов.

## **Статья 9. Денежное содержание**

1. Денежное содержание главы поселения выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение для этого средств внебюджетных источников не допускается.
2. Глава поселения получает ежемесячное денежное вознаграждение, которое состоит из должностного оклада главы поселения (далее - оклада), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
3. Оклад главы поселения устанавливается в 2,2-кратном размере среднемесячного оклада муниципальных служащих местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение, рассчитанного исходя из штатной численности местной администрации.
- Оклад главы поселения подлежит индексации в порядке, установленном для муниципальных служащих.
4. К дополнительным выплатам относятся:
  - а. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в муниципальной должности

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20

Стаж для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет определяет комиссия, образуемая главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение. Порядок исчисления стажа и зачета в него периодов трудовой деятельности устанавливается Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом «О порядке исчисления и установления стажа государственной и муниципальной службы».

б. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение в размере 3 600 рублей.

в. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов должностного оклада, устанавливается за:

- ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;
- поддержание квалификации на уровне, требуемом для исполнения должностных обязанностей, соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

г. Ежемесячное денежное поощрение за образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокую квалификацию и качество работы в пределах фонда оплаты труда устанавливается в размере не более 150 процентов должностного оклада.

д. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

е. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий производятся ежеквартально по результатам работы не более двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда, определяется в зависимости от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на муниципальное образование;
- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего и в подготовке документов;
- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;
- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;
- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;
- своевременной и четкой организации деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей структурных подразделений в муниципальном образовании).

ж. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда.

з. Материальная помощь, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда не более пяти должностных окладов в год, в следующих случаях:

- в связи с несчастным случаем;
- смертью близких родственников;
- по семейным обстоятельствам;
- на лечение;
- к юбилейным датам (30,40,50,55,60,65 лет).

Материальная помощь может быть выплачена главе поселения сверх установленных размеров по особым обстоятельствам (несчастный случай, смерть близких родственников и др.).

и. Единовременное поощрение, выплачивается не более пяти должностных окладов в год в пределах средств фонда оплаты труда:

- по случаю достижения главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение юбилейных дат (30,40,50,55,60,65 лет);

- к профессиональному празднику – 21 апреля – День местного самоуправления.

## **Статья 10. Гарантии прав**

1. Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

Защита Главы поселения и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2. Главе поселения гарантируются:

а. Обеспечение рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи.

б. Обеспечение информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий.

в. Безотлагательный прием.

г. Возмещение командировочных расходов и расходов на мобильную телефонную связь. Лимит расходов на мобильную телефонную связь устанавливается ежегодно распоряжением главы МО.

д. Повышение квалификации.

е. Денежное вознаграждение.

ж. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

з. Медицинское обслуживание.

и. Пенсионное обеспечение.

к. Обязательное государственное социальное страхование в соответствии с законодательством.

л. Компенсационные выплаты в случае гибели, причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением им должностных полномочий.

м. Возмещение ущерба, причиненного имуществу в связи с исполнением им должностных полномочий.

н. Неприкосновенность.

о. Иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, настоящим Положением.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий Главе поселения, производятся за счет средств местного бюджета.

## **Статья 11. Запреты, ограничения и обязанности, связанные осуществлением полномочий главы поселения**

### **1. Глава поселения не вправе:**

1.1. замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами;

1.2. замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

1.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза,



зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если в порядке, установленном федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, лицам, замещающим муниципальные должности, не поручено участвовать в управлении таким хозяйствующим субъектом;

1.4. заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

1.5. быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.6. использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

1.7. получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

1.8. получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.9. принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

1.10. выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

1.11. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

1.12. разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

## **2. Глава поселения обязан:**

2.1. представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2. сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Глава поселения, нарушивший запреты, ограничения и обязанности, установленные частями 1 - 2 настоящей статьи, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Главе поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

## **Статья 12 Обеспечение деятельности**

4. В целях осуществления должностных полномочий Глава поселения обеспечивается:

– отдельным помещением в здании Администрации Русско-Высоцкое сельское поселение, оборудованным мебелью, телефонной связью и необходимыми средствами организационной техники;

– персонально закрепленным за ним служебным транспортным средством.

Соответствующие органы Администрации поселения обеспечивают Главу поселения нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения должностных полномочий.

5. Органы местного самоуправления Русско-Высоцкое сельское поселение и их должностные лица по запросу Главы поселения обязаны представлять информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы поселения.

6. В соответствии с федеральным законодательством Глава поселения вправе получать информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

7. В соответствии с федеральным законодательством органы местного самоуправления представляют информацию Главе поселения по письменному запросу.

8. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **Статья 13 Отпуск Главы поселения**

9. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

10. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска Главы поселения составляет 30 календарных дней.

11. Главе поселения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

а. за стаж замещения муниципальной должности:

- при стаже замещения муниципальной должности свыше от 3 до 7 лет - 2 календарных дня;

- при стаже замещения муниципальной должности от 7 до 10 лет - 7 календарных дней;
- при стаже замещения муниципальной должности свыше 10 лет - 10 календарных дней.

б. За ненормированный рабочий день - продолжительностью 3 календарных дня.

4. Глава поселения пользуется правом на предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Главы поселения могут предоставляться по частям.

6. Главе поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Статья 14 Пенсионное обеспечение Главы поселения**

1. Пенсионное обеспечение Главы поселения производится в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ, областным законодательством, нормативно-правовыми актами поселения.

2. Единовременное вознаграждение в размере **десяти должностных окладов** (далее - вознаграждение) выплачивается главе поселения при первом (после возникновения обстоятельств, в соответствии с которыми была назначена трудовая пенсия) увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости, назначенную по федеральным законам от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Вознаграждение выплачивается главе поселения, имеющий стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, установленный в соответствии с действующим законодательством, не менее 5 лет.

3. При увольнении главы поселения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения вознаграждение выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда.

#### **Статья 15 Возмещение командировочных расходов Главе поселения**

12. В случаях служебной необходимости, а также при повышении квалификации Глава поселения направляется в служебные командировки.

13. Главе поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

- на проезд к месту командировки и обратно;
- на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница на наем (аренду) жилья;
- суточные;
- за пользование телефонной связью по служебной необходимости.

14. Порядок и нормы возмещения командировочных расходов Главы поселения, в том числе при командировках в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, заграничных командировках, определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Статья 16 Страхование Главы поселения**

Глава поселения подлежит:

- социальному страхованию на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- медицинскому страхованию;
- социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- пенсионному страхованию;

– иным видам обязательного страхования, установленным федеральным законодательством.

### **Статья 17 Повышение квалификации Главы Русско-Высоцкое сельское поселение**

15. Повышение квалификации Главы поселения производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.

16. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

17. Повышение квалификации Главы поселения производится с сохранением денежного вознаграждения Главы поселения на период обучения.