



ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между местной администрацией МО Русско-Высоцкое сельское поселение и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в местной администрации

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 12-1 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. утвердить **Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между местной администрацией МО Русско-Высоцкое сельское поселение и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение.**

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: [www.russko-vys.ru](http://www.russko-vys.ru)

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Русско-Высоцкое сельское поселение

Л.Волкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ**  
**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ И ГРАЖДАНИНОМ С**  
**ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") и статьей 12-1 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении между местной администрацией муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – местная администрация) и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в местной администрации (далее - договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между местной администрацией и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства - участником международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющим государственным языком Российской Федерации (далее - гражданин), и впервые получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, достигшим (достигающим на момент получения документа об образовании и(или) поступления на муниципальную службу) возраста 18 лет.

3. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Договор о целевом обучении с гражданином заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

5. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, получающим:

высшее образование - для последующего прохождения муниципальной службы на должностях, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы категории "Специалисты";

среднее профессиональное образование - для последующего прохождения муниципальной службы на должностях, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы категории "Обеспечивающие специалисты" и младшей группе должностей категории "Специалисты".

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии граждан, состоящих в кадровом резерве муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение на замещение должностей, указанных в пункте 5 настоящего Положения, и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок формирования которой устанавливаются Советом депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Организацию проведения конкурса осуществляет кадровая служба местной администрации, либо ответственное лицо, обеспечивающее по решению представителя нанимателя (работодателя) исполнение функций кадровой службы (далее - организатор конкурса).

8. Конкурс проводится в два этапа.

Информацию о проведении конкурса организатор конкурса публикует в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.russko-vys.ru](http://www.russko-vys.ru) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Указанная информация должна содержать:

1) сведения о категории и группе должностей муниципальной службы, к которой относится подлежащая замещению гражданином после окончания обучения должность муниципальной службы;

2) квалификационные требования к данной должности (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс;

4) время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурса;

6) иные информационные материалы.

9. На первом этапе конкурса осуществляются устное информирование и консультирование об условиях проведения конкурса граждан, обучающихся в образовательных организациях, а также представление конкурсной документации по запросам, полученным от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

10. В конкурсную документацию входят:

1) текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) критерии определения победителя конкурса;

3) темы рефератов, вопросы анкет и(или) тестов;

4) иные документы, содержащие информацию о конкурсе.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

5) справку образовательной организации:

подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

6) иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов).

12. Несвоевременное представление документов и(или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

13. На первом этапе конкурса организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов и осуществляет предварительную оценку их соответствия установленным требованиям.

14. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

15. Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе конкурса двух и более граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным требованиям.

16. До начала второго этапа конкурса представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса.

17. Организатор конкурса не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - претенденты).

18. Гражданам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме организатором конкурса направляется информация о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

19. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более претендентов.

20. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур.

21. Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

22. Конкурсные процедуры, методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение.

23. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

24. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

25. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого местная администрация будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в местной администрации после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

26. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении.

27. Конкурсной комиссией может быть принято решение о том, что победители конкурса не выявлены.

28. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о заключении договора о целевом обучении между местной администрацией и отобранным на конкурсной основе гражданином.

29. Организатор конкурса публикует информацию о результатах конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.russko-vys.ru](http://www.russko-vys.ru), а также в течение одного месяца со дня завершения конкурса сообщает в письменной форме о его результатах претендентам, участвовавшим в конкурсе.

30. Перед заключением договора о целевом обучении по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных

данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

31. Договор о целевом обучении между местной администрацией и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

32. Договор о целевом обучении заключается по типовой форме договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

33. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательство гражданина проходить муниципальную службу в местной администрации после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" должен быть не менее срока, в течение которого местная администрация осуществляла меры социальной поддержки в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, и составлять не более пяти лет;

2) основания для возмещения гражданином местной администрации затрат, понесенных местной администрацией, в случае неисполнения обязательств по договору о целевом обучении по вине гражданина;

3) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в местную администрацию для заключения срочного служебного контракта со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

4) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения местной администрацией, и иные существенные условия, установленные частью 6 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

34. Контроль исполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется организатором конкурса.

35. Документы граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве местной администрации, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

37. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.