



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2016 г.

№ 12

об утверждении состава и Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение, за соблюдением требований к должностному поведению, соблюдением запретов и ограничений и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.12.2012 г. "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Постановлением Губернатора Ленинградской области от 11.12.2009 № 119-пг "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области", Уставом МО Русско-Высоцкое сельское поселение, Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить **Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение, за соблюдением требований к должностному поведению, соблюдением запретов и ограничений и урегулированию конфликта интересов** согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов № 17 от 25.04.2013 г. «Об утверждении состава и Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования). Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: www.russko-vys.ru

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО Русско-Высоцкое
сельское поселение

Волкова Л.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение, за соблюдением требований к должностному поведению, соблюдением запретов и ограничений и урегулированию конфликта интересов

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.1. лица, замещающие муниципальные должности:

а) лицо, замещающее должность главы муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и исполняющим полномочия главы местной администрации (далее – глава поселения);

б) депутаты Совета депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – депутаты).

1.2. **Обязанности, ограничения и запреты, установленные законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности:**

1.2.1. в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на лиц, замещающих муниципальные должности, налагаются следующие ограничения и обязанности:

а) лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

б) лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если в порядке, установленном федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, не поручено участвовать в управлении таким хозяйствующим субъектом;

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

- получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать вопреки установленному законодательством Российской Федерации порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законодательством к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

в) Лицо, замещающее должность главы муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, не вправе осуществлять деятельность, предусмотренную абзацами 5-12 подпункта «б» пункта 1.2.1 настоящего Положения;

г) лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

е) лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные подпунктом «б» пункта 1.2.1. настоящего Положения, несут

ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.2. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» на лиц, замещающих муниципальные должности, налагаются следующие запреты:

а) лицу, замещающему должность главы муниципального образования, исполняющему полномочия главы местной администрации, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Указанное лицо обязано закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. В случае неисполнения такой обязанности указанное лицо обязано досрочно прекратить свои полномочия, освободить замещаемую должность.

В случае, если указанное лицо не может выполнить эти требования в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения действия ареста, запрета распоряжения или прекращения иных обстоятельств.

Несоблюдение указанным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

1.2.3. В соответствии со статьей 3 Федерального закона № 230-ФЗ от 03.12.2012 "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" на лиц, замещающих муниципальные должности, налагаются следующие обязанности:

а) лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность, обязанностей, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, является правонарушением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, совершившее данное правонарушение, подлежит в порядке, установленном законодательством, освобождению от замещаемой должности.

2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере создания и деятельности комиссии Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, их должностным

поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.12.2012 г. "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Положением.

4. Комиссия образуется решением Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов), которым утверждается ее состав в количестве пяти членов.

Кадровая служба администрации оказывает содействие в приеме справок.

5. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов, которые избирают председателя комиссии, его заместителя, секретаря.

6. Численный и персональный составы Комиссии могут быть изменены решением Совета депутатов.

7. Полномочия Комиссии:

7.1. основной задачей Комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим Положением:

а) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 1 от 28 марта 2016 г., лицами, замещающими муниципальные должности;

б) проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.12.2012 "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", иными федеральными законами, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области (далее - установленные ограничения);

в) определение соответствия расходов депутата, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) общему доходу депутата и его супруги (супруга).

7.2. Также в полномочия Комиссии входят:

а) рассмотрение запросов средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, для опубликования в порядке, установленном решением Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение;

б) размещение на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном решением Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение;

г) размещение на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией;

в) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, - заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

10. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией проводится проверка, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства заинтересованного лица, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией проводится проверка, или любого члена комиссии.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с аппаратом совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение, местной администрацией МО Русско-Высоцкое сельское поселение, средствами массовой информации.

16. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

17. Комиссия принимает решение отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки в Комиссию:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своей (своего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году предоставления сведений, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, указанных сведений утвержден Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (постановление главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 1 от 28.03.2016 г.).

19. Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Ленинградской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д) органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

20. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

21. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

22. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

23. Проверка соблюдения лицом, замещающим должность главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (далее - проверка соблюдения запрета) проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Проверка соблюдения запрета осуществляется Комиссией в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением для осуществления проверки соблюдения установленных ограничений и запретов, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 79-ФЗ.

24. Контроль и проверка за соответствием расходов депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу депутата и его супруги (супруга) осуществляется в соответствии с Федеральным законом 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

25. Решение о проведении проверки, за исключением проверки, указанной в пункте 24 настоящего положения, принимается на заседании Комиссии.

26. В случае принятия Комиссией решения об определении соответствия расходов лица, замещающего муниципальную должность, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в решении указывается о необходимости истребования у лица, замещающего муниципальную должность, сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

27. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

28. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае **невозможности по объективным причинам представить в Комиссию сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей извещает об этом Комиссию путем представления соответствующего **заявления** в соответствии с приложением 1 к Положению.

28.1. Заявление подается секретарю Комиссии и подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений, уведомлений, обращений, ходатайств, представлений, поступающих на рассмотрение Комиссии (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

28.2. На заявлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

28.3. Копия заявления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему заявление.

28.4. В случае если заявление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке заявления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему заявление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

28.5. В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается заявлению в момент его регистрации, дата регистрации заявления, сведения о лице, замещающем муниципальную должность, представившем заявление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшем заявление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающим муниципальную должность, представившим заявление, его копии.

28.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

29. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

29.1. Сообщение оформляется в письменной форме на имя председателя Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение в виде **уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей**, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

29.2. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление;

б) описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (излагается в свободной форме);

в) квалифицирующие признаки личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом,

замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

г) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дата заполнения уведомления;

е) подпись лица, замещающего муниципальную должность, заполнившего уведомление.

29.3. Уведомление подается секретарю Комиссии и подлежит регистрации в журнале.

29.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

29.5. Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление.

29.6. В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

29.7. В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о лице, замещающем муниципальную должность, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, его копии.

29.8. Уведомление не принимается в случае, если в нём отсутствует информация, указанная в пункте 26.2 настоящего Положения.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением лицами, замещающими муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

31. Члены комиссии, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

33. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение направляет в трехдневный срок поступившую информацию, указанную в пункте 19 настоящего Положения, в Комиссию.

35. При поступлении в Комиссию информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, **председатель комиссии:**

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии, и с результатами ее проверки.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Комиссия приняла решение о проведении проверки, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух

рабочих дней со дня принятия такого решения. Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, подлежат проверке. Уведомление подписывается председателем Комиссии;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) готовит для направления в установленном порядке проект запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

В запросе в государственные органы и организации указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) иные сведения.

Запросы (кроме запросов в налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) направляются председателем Комиссии.

Запросы в налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются председателем Совета депутатов (Главой муниципального образования) либо специально уполномоченным заместителем председателя Совета депутатов по представлению председателя Комиссии.

д) проводит собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого поступила информация, явившаяся основанием для проведения заседания Комиссии, запрашивает его письменные объяснения;

е) запрашивает письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

ж) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, и получает по ним пояснения, которые приобщаются к материалам проверки;

з) в случае необходимости наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

36. Секретарь комиссии:

а) принимает представляемые лицами, замещающими муниципальные должности справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ставит в них свою подпись;

б) с момента поступления в Комиссию информации и материалов, секретарь в пределах своих полномочий, осуществляет прием поступающих в Комиссию информации и материалов, их регистрацию, учет и хранение. Для учета заявлений, уведомлений, обращений, ходатайств, представлений, поступающих на рассмотрение Комиссии, секретарем Комиссии ведется журнал. Кроме того, секретарем Комиссии на поступившем ходатайстве, обращении, уведомлении, заявлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом, где указываются дата поступления и входящий номер.

Журнал хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, заявления, обращения, ходатайства, представления, после чего передается в архив.

б) документами, подлежащими обязательной регистрации, учету и хранению в Комиссии и реагированию на них, являются:

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- заявления и ходатайства, объяснения лица, замещающего муниципальную должность;

- представления, заявления и ходатайства членов Комиссии;

- ходатайства заинтересованных физических и юридических лиц.

в) уведомляет председателя Комиссии и ее членов о поступлении информации и материалов, организывает ознакомление с ними;

г) по решению председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии;

д) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

е) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

ж) осуществляет ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других заинтересованных лиц с полномочиями Комиссии, правами и обязанности ее членов и сторон, персональным составом Комиссии, порядком и сроками обжалования обязательного решения Комиссии;

з) в процессе ознакомления каждый участник предстоящего заседания Комиссии может делать выписки из материалов в любом объеме и снимать копии документов, за исключением документов конфиденциального характера, составляющих коммерческую, банковскую, налоговую или личную тайну;

и) по окончании ознакомления с материалами, поступившими на рассмотрение Комиссии, ее секретарь выясняет у каждого лица, с ними ознакомившегося, какие имеются ходатайства, заявления и замечания и разъясняет каждому участнику в соответствии с его статусом его права и обязанности, порядок работы Комиссии и принятия ею решения по материалу;

к) полученные по результатам ознакомления с материалами, поступившие на рассмотрение Комиссии, ходатайства и заявления, приобщает к материалам проверки и представляет их председателю Комиссии для принятия по ним решения.

37. К заседанию Комиссии должен быть подготовлен проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, и представлены следующие документы:

- документы, послужившие основанием для проведения заседания Комиссии;

- уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений;

- письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность;

- дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций и иные необходимые документы.

38. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок, вправе представить в

Комиссию пояснения в письменной форме, касающиеся поступившей информации, а в случае поступления информации о представлении им недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представить в Комиссию достоверные сведения, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, дополнительные материалы указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, также вправе обращаться в Комиссию с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

39. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проведении проверки.

40. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) необходимость принятия решения о проведении проверки при наличии основания, предусмотренного пунктом 19 настоящего положения;

2) представление председателем Комиссии материалов, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.12.2012 г. "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", иными федеральными законами, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

- о несоответствии расходов лица, замещающего муниципальную должность, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) общему доходу лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка;

3) поступившее в Комиссию заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) представление председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области;

5) поступившее в Комиссию уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

40.1. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет правоохранительные налоговые органы и другие органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения,

не являющиеся политическими партиями, Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Ленинградской области, орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представившие информацию, указанную в пункте 19 настоящего Положения.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 40 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 40 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области.

В этом случае Комиссия принимает решение указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость несоблюдения указанных в настоящем подпункте ограничений и запретов.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 40 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что расходы лица, замещающего муниципальную должность, а также расходы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) соответствуют их общему доходу;

2) установить, что расходы лица, замещающего муниципальную должность, а также расходы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) не соответствуют их общему доходу.

В этом случае Комиссия сообщает о несоответствии председателю Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение, который выносит вопрос об ответственности лица, замещающего муниципальную должность, на рассмотрение совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

44. По результатам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 3 пункта 40 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 40 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

46. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 40 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

46.1. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 44 настоящего Положения, Председатель Комиссии представляет доклады Главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

46.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 44 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

47. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 40 настоящего Положения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

48. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, а также соблюдения им, ограничений и запретов, требований о предотвращении и(или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором по решению Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации при условии подачи заявки о присутствии не позднее 10 дней до даты проведения заседания. В ходе проверки и по результатам проверки лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

49. По решению Комиссии с уведомлением лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются правоохранительным, налоговым, иным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Ленинградской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

50. В случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и

(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" лицом, замещающим муниципальную должность, вопрос об его ответственности по представлению Комиссии должен быть рассмотрен на заседании совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

51. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

52. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

52.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к лицу, в отношении которого рассматривается вопрос, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, в отношении которого рассматривается вопрос, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в местную администрацию, Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение или Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

53. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

54. Секретарь Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляет копию протокола заседания Комиссии председателю Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение, выписки из протокола заседания комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам и формирует дело с материалами проверки.

55. Копия протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдении ограничений и запретов, обязанностей установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области.

56. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить с результатами проверки лица, замещающего муниципальную должность, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

57. Председатель Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

58. При принятии Комиссией обязательного решения Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение не может повлиять на изменение уже принятого решения без обращения в суд:

а) обжалование и отмена обязательных решений Комиссии возможны лишь в порядке, предусмотренном "Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ, в порядке и по правилам гражданского судопроизводства,

б) для защиты интересов лица, замещающего муниципальную должность, с иском заявлением в суд может обратиться он сам или его представитель либо обратиться с заявлением в органы прокуратуры, которые при осуществлении надзора за законностью соблюдения законодательства для защиты его прав тоже могут направить исковое заявление в суд.

59. Основания для отмены решения Комиссии:

а) рассмотрение материалов дела и принятие решения Комиссией в незаконном составе (не соответствующем требованиям федерального и/или регионального законодательства и/или настоящему Положению);

б) рассмотрение поступивших в Комиссию материалов в отсутствие кого-либо из участвующих в деле лиц, не извещенных надлежащим образом о дате и месте заседания Комиссии;

в) случаи, когда в процессе ее заседания не выяснены все обстоятельства, имеющие значение для принятия решения.

60. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется аппаратом Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

61. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Комиссию, по окончании календарного года направляются в аппарат Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение для приобщения к личным делам.

62. Копии справок и материалы проверки хранятся в Комиссии, после чего подлежат уничтожению до дня сложения полномочий Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от 29 марта 2016 № 12
(приложение 2)

Состав комиссии

по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Председатель комиссии - Волкова Лариса Ивановна | глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение |
| 2. | Заместитель председателя комиссии - Потемкина Вера Ивановна | Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение |
| 3. | Секретарь комиссии - Кочеткова Людмила Александровна | Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение |
| | Члены комиссии: | |
| 4. | Куликов Александр Михайлович | Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение |
| 5. | Моисеенко Дмитрий Сергеевич | Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение |

Председателю комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от _____
(Ф.И.О., должность),

дата рождения)

(адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

_____ (ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за _____, по причине _____
(указать период) (указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

"__" _____ 20__ г.

(Подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений, представлений, уведомлений, обращений, ходатайств, поступающих на рассмотрение Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение, за соблюдением требований к должностному поведению, соблюдением запретов и ограничений и урегулированию конфликта интересов

| № п/п | Регистрационный номер обращения | Дата поступления заявления, представления, уведомления, обращения, ходатайства и пр. | Ф.И.О. лица, в отношении которого поступила информация (который представил информацию), должность | Краткое содержание заявлений, представлений, уведомлений, обращений, ходатайств | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего информацию | Решение, принятое комиссией по с указанием даты и номера протокола |
|----------|------------------------------------|--|---|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов
МО Русско-Высоцкое сельское поселение

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Квалифицирующие признаки личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)