



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28 июля 2016 г.

№27

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 (ред. от 15.07.2015) "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования") руководствуясь Уставом МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. утвердить прилагаемый **Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами** согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов № 32 от 18.07.2013 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

решение Совета депутатов № 37 от 18.10.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Глава МО Русско-Высоцкое
сельское поселение

Л.И. Волкова

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования Русско-
Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Настоящим порядком устанавливаются:

1.1. обязанности кадровой службы в местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (специалиста, ответственного за ведение кадровой работы) по размещению на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение (далее – официальный сайт) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, **включенного в перечень должностей**, утвержденный постановлением местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение от 19 апреля 2013 г. № 5-к «Об утверждении в новой редакции Перечня должностей муниципальной службы в местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1.2. обязанности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение, за соблюдением требований к должностному поведению, соблюдением запретов и ограничений и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), по размещению на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение (далее – лицо, замещающее муниципальную должность)), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих совершению сделки (наименование источника получения средств, размер средств, полученных от каждого источника).

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации семьи муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих семье муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период исполнения муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4.1. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня их представления.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется секретарем Комиссии.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими осуществляется кадровой службой местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (специалистом, ответственным за ведение кадровой работы).

7. Комиссия рассматривает запрос средства массовой информации о предоставлении ему для опубликования сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

Кадровая служба (специалист, ответственный за ведение кадровой работы) местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение рассматривает запрос средства массовой информации о предоставлении ему для опубликования сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в отношении муниципальных служащих.

8. Комиссия (кадровая служба) при поступлении запроса, указанного в пункте 7 настоящего Порядка:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, предоставившему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лица, в отношении которого поступил запрос, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос от руководителя средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности лица, представленные которым, сведения запрашиваются средством массовой информации для опубликования.

10. Комиссия, работники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.