



Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2016 года Русско-Высоцкое №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 352 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения", постановлением местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 173 от 22 декабря 2015 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», постановлением местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение №___ от _____ «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы согласно приложению 1.
2. Утвердить норматив на обеспечение мебелью и отдельно материально-техническими средствами согласно приложению 2.
3. Утвердить норматив на приобретение канцелярских принадлежностей согласно приложению 3.
4. Утвердить норматив на приобретение сувенирной продукции согласно приложению 4.
5. Утвердить норматив на приобретение печатной и бланочной продукции согласно приложению 5.
6. Утвердить норматив на приобретение (сопровождение) программного, информационного обеспечения согласно приложению 6.
7. Утвердить норматив на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника согласно приложению 7.
8. Утвердить норматив на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации согласно приложению 8.

9. Утвердить норматив на проведение диспансеризации согласно приложению 9.
10. Утвердить норматив на использование почтовой связи согласно приложению 10.
11. Утвердить норматив на обеспечение транспортными средствами согласно приложению 11.
12. Утвердить норматив на проведение текущего ремонта помещений местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение согласно приложению 12.
13. Утвердить норматив на приобретение планшетных компьютеров, персональных компьютеров и ноутбуков на одного работника, согласно приложению 13.
14. Утвердить норматив на приобретение вычислительной техники и организационной техники согласно приложению 14.
15. Утвердить норматив на приобретение носителей информации на одного работника согласно приложению 15.
16. Утвердить норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, оргтехники на одно устройство согласно приложению 16.
17. Утвердить норматив на приобретение средств подвижной связи согласно приложению 17.
18. Утвердить норматив на приобретение полисов обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств согласно приложению 18.
19. Утвердить норматив на приобретение горюче-смазочных материалов согласно приложению 19.
20. Утвердить норматив на приобретение запасных частей для транспортных средств согласно приложению 20.
21. Утвердить норматив на приобретение хозяйственных товаров и прочих принадлежностей согласно приложению 21.
22. Утвердить норматив на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий согласно приложению 22.
23. Настоящее постановление размещается в единой информационной системе в сфере закупок. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проекта настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.
24. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: www.russko-vys.ru
25. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение Бырдина А.И.

Глава МО Русско-Высоцкое
сельское поселение

Л.И. Волкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 1)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

№ п/п	Наименование
1	Газета «Российская газета»
2	Газета «Вести»
3	Газета «Комсомольская правда»
4	Периодическое издание «Непоседа»
5	Периодическое издание «Все о цветах»
6	Периодическое издание «Завалинка»
7	Периодическое издание «Том и Джерри»
8	Периодическое издание «Наука и жизнь»
9	Периодическое издание «Садовод и огородник»
10	Периодическое издание «Цветок»
11	Периодическое издание «Пенсионерская правда»
12	Периодическое издание «Здоровье»
13	Периодическое издание «Приключение Скуби-Ду»
14	Периодическое издание «Приусадебное хозяйство»
15	Периодическое издание «Караван истории»
16	Периодическое издание «Лечебные письма»
17	Периодическое издание «Пенсионер»
18	Периодическое издание «Здоровый образ жизни»
19	Периодическое издание «И жизнь и слезы и любовь»
20	Периодическое издание «Сваты»
21	Периодическое издание «Скатерть самобранка»
22	Периодическое издание «1000 советов»
23	Периодическое издание «Народный совет»
24	Периодическое издание «Сваты на пенсии»
25	Периодическое издание «1000 секретов»
26	Периодическое издание «Сваты на даче»
27	Периодическое издание «Сваты на кухне»
28	Периодическое издание «1000 советов дачнику»
29	Периодическое издание «Дачный совет»
30	Периодическое издание «Все для женщин»
31	Периодическое издание «Полезный»
32	Газета «Балтийский луч»
33	Периодическое издание «Сваты. Заготовки»
34	Периодическое издание «Сад своими руками. Дачные секреты»
35	Газета «Аргументы и факты»
36	Периодическое издание «Пенсионерочка»
37	Периодическое издание «Зимняя вишня»
38	Периодическое издание «Тайны XX века»

1. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Глава местной администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 2)

**НОРМАТИВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕБЕЛЬЮ И ОТДЕЛЬНО
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.	Примечания
1	2	3	4	5		6
1.	Кабинет главы местной администрации					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7	15000	
	Стол для заседаний	шт.	1	7	10000	
	Стол журнальный	шт.	1	7	5000	
	Тумба для телефонов и оргтехники	шт.	1	7	5000	
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	10000	
	Шкаф книжный	шт.	1	7	7000	
	Шкаф платяной	шт.	1	7	8000	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	7	10000	
	Стулья	шт.	10	7	3000	и более при необходимости
	Вешалка напольная	шт.	1	3	2000	
	Зеркало	шт.	1	5	3000	

	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	10000	
	Вентилятор	шт.	1	3	4000	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	7000	на окно
	Лампа настольная	шт.	1	5	3000	
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5	4500	
2.	Кабинет заместителя главы местной администрации					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол рабочий	шт.	1	7	10000	
	Стол журнальный	шт.	1	7	5000	
	Тумба для телефонов и оргтехники	шт.	1	7	5000	
	Шкаф книжный	шт.	1	7	6000	
	Шкаф платяной	шт.	1	7	8000	
	Иные предметы:					
	Кресло	шт.	1	5	5000	
	Стулья	шт.	до 3	5	3000	и более при необходимости
	Зеркало	шт.	1	5	2000	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	10000	
	Вентилятор	шт.	1	3	4000	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	7000	на окно
	Настольный набор (8 предметов)	комплект	1	5	3500	
	Лампа настольная	шт.	1	5	3000	
3.	Кабинет начальника структурного подразделения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол рабочий	шт.	1	7	7000	
	Тумба для телефонов и оргтехники	шт.	1	7	5000	

	Шкаф книжный	шт.	1	7	6000	
	Шкаф платяной	шт.	1	7	8000	
	Иные предметы:					
	Кресло офисное	шт.	1	7	5000	
	Стулья	шт.	до 5	5	3000	
	Зеркало	шт.	1	5	2000	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	10000	
	Вентилятор	шт.	1	3	4000	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	7000	на окно
	Шкаф металлический	шт.	2	20	12000	и более при необходимости
	Лампа настольная	шт.	1	5	3000	
4.	Приемная депутатов					
	Стол для заседаний	шт.	1	7	10000	
	Стол журнальный	шт.	1	7	5000	
	Стулья	шт.	10	5	3000	
	Вешалка напольная	шт.	1	5	2000	
	Зеркало	шт.	1	5	2000	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	2	20	10000	и более при необходимости
	Шкаф металлический	шт.	2	20	12000	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	7000	на окно
5.	Рабочее место муниципального служащего, работников					
	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	1	7	10000	на 1 работника
	Шкаф книжный	шт.	2	7	6000	на кабинет
	Шкаф платяной	шт.	1	7	8000	на кабинет
	Кресло офисное	шт.	1	7	5000	на 1

						работника
	Стулья	шт.	1	7	3000	на 1 работника
	Зеркало	шт.	1	5	2000	на кабинет
	Шкаф металлический	шт.	2	20	12000	и более при необходимости
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	10000	на кабинет
	Жалюзи	комплект	1	5	7000	на окно
6.	Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей					
	Стол одностумбовый	шт.	1	5	5000	
	Стулья	шт.	2	7	2000	
	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	7	5000	и более при необходимости
	Шкаф металлический	шт.	2	20	12000	и более при необходимости
7.	Прочее имущество					
	Карниз	шт.	1	7	2000	на окно
	Кухонный гарнитур	шт.	1	10	20000	
	Стол обеденный	шт.	1	10	10000	
	Стол журнальный	шт.	1	7	5000	
	Кресло раскладное	шт.	1	7	7000	
	Стулья	шт.	10	5	3000	
	Холодильник	шт.	2	5	15000	
	Телевизор	шт.	2	5	10000	
	Тумба под телевизор	шт.	1	5	3000	
	Графин (кувшин)	шт.	1	1	1000	
	Стаканы	шт.	до 20	1	100	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	1	2000	и более при

						необходимо сти
	Микроволновая печь	шт.	2	5	6000	
	Электрический чайник	шт.	2	5	2000	
	Кондиционер с установкой	шт.	1	5	50000	на кабинет, при необходимо сти
	Часы настенные	шт.	1	7	1500	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	7000	на окно
	Электрический обогреватель	шт.	1	5	3000	на кабинет

Примечание: Обеспечение мебелью и прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели и прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида, поломке по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, при невозможности и нецелесообразности ремонта.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 3)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ
(на 1 работника)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Норма расхода	Предельная цена за единицу, руб.	Примечания
1.	Антистеплер	шт.	1	5 лет	60	
2.	Бумага для записок (блок)	шт.	3	год	50	и более по мере необходимости
3.	Бумага с липким слоем. Количество листов в блоке 100 (штук)	набор	2	год	30	и более по мере необходимости
4.	Блокнот	шт.	1	год	60	и более по мере необходимости
5.	Дырокол	шт.	1	3 года	500	
6.	Зажим для бумаг	уп.	7	год	50	и более по мере

						необходимости
7.	Ежедневник	шт.	1	год	250	для руководителя
8.	Календарь настольный, перекидной	шт.	1	год	60	
9.	Календарь настенный 3- блочный	шт.	1	год	200	
10.	Карандаш механический	шт.	2	год	120	и более по мере необходимости
11.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	год	10	и более по мере необходимости
12.	Клей-карандаш	шт.	2	год	50	и более по мере необходимости
13.	Клей ПВА	шт.	1	год	30	
14.	Книга регистрации корреспонденции	шт.	4	год	150	на администрацию, и более по мере необходимости
15.	Корректирующая жидкость	шт.	1	год	40	и более по мере необходимости
16.	Линейка 20,30,40,50 см	шт.	1	5 лет	30	и более по мере необходимости
17.	Ластик	шт.	2	год	10	и более по мере необходимости
18.	Накопитель вертикальный	шт.	1	год	220	и более по мере необходимости
19.	Лоток для бумаг	шт.	1	год	250	и более по мере необходимости
20.	Подставка под календарь	шт.	1	10 лет	150	
21.	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	уп.	1	год	230	и более по мере необходимости
22.	Салфетки для оргтехники	уп.	1	год	220	
23.	Нить прошивная белая	шт.	1	год	200	и более по мере необходимости
24.	Нож канцелярский	шт.	1	5 лет	100	
25.	Ножницы канцелярские	шт.	1	3 года	100	

26.	Набор настольный	шт.	1	5 лет	350	
27.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	год	25	и более по мере необходимости
28.	Папка на 4 кольцах	шт.	2	год	200	и более по мере необходимости
29.	Папка на резинках	шт.	2	год	100	и более по мере необходимости
30.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5	год	200	и более по мере необходимости
31.	Папка-дело с завязками	шт.	2	год	150	и более по мере необходимости
32.	Папка с зажимом	шт.	1	год	120	и более по мере необходимости
33.	Папка-уголок	шт.	10	год	10	и более по мере необходимости
34.	Файл-вкладыш с перфорацией	уп.	1	год	100	и более по мере необходимости
35.	Папка адресная	шт.	1	год	450	
36.	Ручка гелевая	шт.	3	год	40	и более по мере необходимости
37.	Ручка шариковая	шт.	4	год	20	и более по мере необходимости
38.	Набор цветных клейких закладок. Количество 25 шт./уп.	уп.	2	год	90	и более по мере необходимости
39.	Скобы для степлера 1000 шт./уп. № 10-24	уп.	3	год	40	и более по мере необходимости
40.	Папка-скоросшиватель картонный	шт.	10	год	10	и более по мере необходимости
41.	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	3	год	100	и более по мере необходимости
42.	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	5 лет	100	
43.	Скотч 19 мм	шт.	2	год	10	и более по мере необходимости
44.	Скотч 50 мм	шт.	1	год	70	и более по мере

						необходимости
45.	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп. Скрепки 50 мм, 50 шт./уп	уп.	4	год	40	и более по мере необходимости
46.	Скрепочница магнитная	шт.	1	5 лет	140	
47.	Степлер	шт.	1	4 года	300	
48.	Грифель чернографитовый	шт.	2	год	50	и более по мере необходимости
49.	Точилка	шт.	1	год	40	
50.	Шило канцелярское	шт.	1	10 лет	150	
51.	Шпагат полипропиленовый	шт.	10	Исходя из фактической потребности	350	На кабинет
52.	Конверт без почтовой марки, 1000 шт./уп.	уп.	1	год	1500	и более по мере необходимости
53.	Бумага А4	уп.	12	Исходя из фактической потребности	250	и более по мере необходимости
54.	Бумага А3	уп.	1	Исходя из фактической потребности	810	и более по мере необходимости
55.	Бумага для факсов	рул.	5	год	130	и более по мере необходимости
56.	Стержень шариковый, гелиевый	шт.	24	год	12	и более по мере необходимости
57.	Калькулятор	шт.	1	5 лет	500	
58.	Краска штемпельная синяя, 45 мл.	шт.	1	6 мес.	60	и более по мере необходимости

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 4)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ**

№ п/п	Наименование	Характеристика	Примечание
1	Футболка с символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение	С символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в упаковке	Исходя из фактической потребности, по заявке структурного подразделения местной администрации
2	Бейсболка с символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение	С символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в упаковке	
3	Пакеты полиэтиленовые с вырубной ручкой с символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение	С символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в упаковке	
4	Ветровка с символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение	С символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в упаковке	
5	Флажок сувенирные с символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение	С символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в упаковке	
6	Флаг с символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение	С символикой МО Русско-Высоцкое сельское поселение в упаковке	
7	Государственный флаг		

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 5)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ И БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

№ п/п	Вид продукции	Предельная цена за единицу, руб.	Предельное количество в год, шт.
1.	Благодарственные письма	40	50
2.	Дипломы	40	50
3.	Грамоты	25	50
4.	Поздравительные адреса	100	50
5.	Бланки удостоверений	Исходя из фактической потребности	

1. Фактическое количество и перечень печатной и бланочной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Глава местной администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение б)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРОГРАММНОГО,
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Предельная цена за единицу в год, руб.
1.	Программный продукт «1С: бухгалтерия государственного учреждения»	Исходя из фактической потребности	
2.	Консультант +	Исходя из фактической потребности	

Сопровождение программного обеспечения			
1.	Программный продукт «1С: бухгалтерия государственного учреждения»	3	74000
2.	Консультант +	11	120000

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 7)

**НОРМАТИВ
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
 НА ОДНОГО РАБОТНИКА**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Предельная цена за единицу, руб.	Количество	Срок эксплуатации
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	3500	1 шт.	25 лет
2.	Дополнительный патрон к противогазу гражданскому фильтрующему типа	900	1 шт.	25 лет
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	300	1 шт.	25 лет
4.	Аптечка индивидуальная	400	1 шт.	3 года

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 8)

**НОРМАТИВ
 НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,
 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Повышение квалификации	
Замещаемая муниципальной служащим должность	
Все	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
Профессиональная переподготовка	

Замещаемая муниципальной служащим должность	
Все	по мере необходимости

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 9)

НОРМАТИВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Замещаемая должность		Периодич- ность	Цена за единицу, руб.
Все муниципальные служащие	Диспансеризация проводится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения"	Ежегодно	По тарифам, установленным ближайшим медицинским учреждением
Все работники	Диспансеризация проводится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"		По тарифам, установленным ближайшим медицинским учреждением

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 10)

**НОРМАТИВ
 НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Наименование	Виды почтовых услуг	Единицы измерения	Периодичность использования	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	Простое письмо	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности, по заявке структурных подразделений местной администрации
	Заказное письмо с уведомлением			
Оказание услуг телеграфной связи		Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности, по заявке структурных подразделений местной администрации

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 11)

**НОРМАТИВ
 НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

№ п/п	Вид транспортного обслуживания	Категории должностей	Предельная цена за единицу, руб.	Количество
1	Транспортные средства	Глава местной администрации, муниципальные служащие по заявке	1500000	не более 1 единицы
2	Аренда транспортного средства с водителем		за 1 день работы автомобиля	По заявке

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 12)

**НОРМАТИВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МО РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

№ п/п	Адрес объекта	Общая площадь объекта, кв. м
1.	Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Русско-Высоцкое, д. 3	661,4
2.	Квартира муниципального специализированного жилого фонда, с. Русско-Высоцкое, д. 7, кв. 4	31,1
3.	Нежилое помещение, с. Русско-Высоцкое, д. 17	26,1
4.	Квартира муниципального специализированного жилого фонда, с. Русско-Высоцкое, д. 6, кв. 63	30,7
5.	Квартира муниципального специализированного жилого фонда, с. Русско-Высоцкое, д. 15, кв. 38	35,6
6.	Здание бани, с. Русско-Высоцкое, д. 19А	367,2
7.	Здание Дома культуры, с. Русско-Высоцкое, д. 3А	3129,9
Итого		4282

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 13)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ
КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ
НА ОДНОГО РАБОТНИКА**

№ п/п	Наименование	Предельная цена за единицу, руб.	Количество	Срок эксплуатации
1.	Планшетные компьютеры	Исходя из фактической потребности		
2.	Ноутбуки	40000	1 шт.	3 года
3.	Компьютеры персональные	50000	1 шт.	7 лет

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 14)

**НОРМАТИВ
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
 ТЕХНИКИ**

№ п/п	Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество единиц на каждого работника	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу, руб.
		Кабинет			
1.	Все должности	Телефонные аппараты	1	3	4000
2.		Монитор	1	3	18000
3.		Системный блок	1	7	50000
4.		Источник бесперебойного питания	1	3	7000
5.		Многофункциональные устройства лазерные, черно-белые, формата А4	1 на 2 работников	3	15000
6.		Многофункциональные устройства лазерные, черно-белые, формата А3	1 на администрацию	7	50000
7.		Многофункциональные устройства лазерные, цветные, формата А4	1 на 2 работников		30000
8.		Многофункциональные устройства лазерные, цветные, формата А3	1 на администрацию	7	100000

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 15)

**НОРМАТИВ
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ
 НА ОДНОГО РАБОТНИКА**

№ п/п	Наименование	Предельная цена за единицу, руб.	Количество	Срок эксплуатации
1.	Мобильный носитель информации	1000	1 шт.	1 год

	(USB-флеш-накопитель)			
2.	Оптический носитель	100	2 шт.	1 год

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 16)

**НОРМАТИВ
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ
 ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ
 АППАРАТОВ, ОРГТЕХНИКИ
 НА ОДНО УСТРОЙСТВО**

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Предельное количество единиц на 1 устройство в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Многофункциональное устройство	3	5000
2.	Копировальный аппарат	3	5000
3.	Принтер черно-белый	3	5000
4.	Принтер цветной	3	15000

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 17)

**НОРМАТИВЫ
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ
 (для главы местной администрации)**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Ежемесячные расходы на услуги связи, руб.
Подвижная связь	не более одной единицы	не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу	не более 3,5 тыс. рублей <2> включительно

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению главы администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 18)

**НОРМАТИВЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛИСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО И ДОБРОВОЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Вид полиса	Количество транспортных средств	Предельная цена за единицу в год, руб.
ОСАГО	3	15000
КАСКО	1	75000

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 19)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Количество транспортных средств	Наименование горюче-смазочных материалов	Количество литров в год	Предельная цена за литр, руб. (с учетом предполагаемого роста 110%)
3	Бензин АИ-95	6000	38
3	Моторные масла	50	500

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 20)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Количество транспортных средств	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)
3	80000

УТВЕРЖДЕН
 постановлением местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 21)

**НОРМАТИВ
 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРОЧИХ
 ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество	Норма расхода	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Мыло жидкое для рук 300 мл	упаковка	10	год	40
2.	Полотенца	штука	2	месяц	30
3.	Батарейки разные	штук	по потребности		
4.	Универсальное моющее средство для пола	кг (л)	0,5	месяц	25
5.	Мыло туалетное	кг	0,2	месяц	30
6.	Щетка для пола	штук	1	год	400
7.	Швабра для мытья пола	штук	1	год	100
8.	Совок для сбора мусора	штук	1	год	100
9.	Ведро пластмассовое 10л.	штук	1	год	100
10.	Ведро пластмассовое 5л.	штук	1	год	80
11.	Ткань техническая для мытья пола	м	2	месяц	32
12.	Салфетка вискозная	штук	5	месяц	20
13.	Мешки для мусора: п/э 60л. (рулон 30штук) п/э 120л. (рулон 20штук)	рулон	1 1	2 месяца 3 месяца	90 100
14.	Моющее средство для стекол	мл.	5	на 1м ² моющей поверхнос ти в год	50
15.	Перчатки резиновые	пара	1	месяц	40
16.	Щетка для мытья окон	штук	1	2 года	500
17.	Универсальное моющее средство для санузлов на 1 прибор	кг (л)	0,5	месяц	160

18.	Средство для прочистки труб на 1 прибор	мл (л)	100	2 месяца	25
19.	Щетка для мытья стен	штук	1	год	50
20.	Моющее средство для зеркал (на 1м ²)	мл	200	6 месяцев	30
21.	Туалетная бумага (на 1 кабинку)	рулонов	1	5 дней	100
22.	Освежитель воздуха	баллон	1	месяц	140
23.	Средство для мытья посуды	мл	200	месяц	80
24.	Ерш для унитазов на 1 прибор	штук	1	год	150

Примечания: Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 413 м².
В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
от _____ 2016 года № ____
(приложение 22)

**НОРМАТИВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ, ПРОВЕРОЧНЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Перечень аттестуемых объектов	Наименование	Периодичность	Предельная цена за единицу, руб.
Все рабочие места	Специальная оценка условий труда	1 раз в 5 лет	40000