



**Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 года

с. Русско-Высоцкое

№ 11-к

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение и работников местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", постановлением Губернатора Ленинградской области № 1-пг от "О разработке и утверждении положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных регламентов государственных гражданских служащих Ленинградской области и должностных инструкций работников органов исполнительной власти Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, и о внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 19 июля 2010 года № 57-пг "О делегировании полномочий представителя нанимателя и осуществлении функций работодателя в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области" (в редакции постановлений № 84-пг от 21.10.2016, № 46-пг от 28.06.2017), Приказом аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 28.09.2015 № 01-02/9 "Об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области", Уставом МО Русско-Высоцкое сельское поселение, в целях установления единых требований к разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и должностных инструкций работников местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в **Порядок разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**, утвержденный постановлением местной администрации № 7-к от 24.02.2016:

1.1. Пункт 2.3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Раздел включает требования для соответствующей должности муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленные статьей 5 Областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы (далее - должностные обязанности).»;

1.2. Пункт 2.3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.2. При разработке настоящего раздела необходимо учитывать следующее:

при указании в должностной инструкции специальностей (направлений подготовки), которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, необходимо руководствоваться Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016, принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 года № 2007-ст, или ранее действовавшими аналогичными правовыми актами;

при указании в должностной инструкции требований к знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, необходимо руководствоваться Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

при разработке должностной инструкции для должности муниципальной службы, включенной в номенклатуру должностей, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, должно быть предусмотрено знание законодательства о защите государственной тайны.»;

1.3. Пункт 2.4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Раздел включает в себя конкретные должностные обязанности муниципального служащего, исполнение которых возлагается на муниципального служащего.»;

1.4. Пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Представление проекта должностной инструкции на проверку и согласование в Отдел кадров местной администрации (а в случае отсутствия такового – муниципальному служащему, в обязанности которого входит кадровая работа в местной администрации) в отсутствие положения о соответствующем структурном подразделении местной администрации не допускается.»;

2. Внести следующие изменения в **Порядок разработки и утверждения должностных инструкций работников местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**, утвержденный постановлением местной администрации № 7-к от 24.02.2016:

2.1. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. **Раздел "Квалификационные требования"**.

Раздел включает в себя требования для соответствующей должности:

к уровню образования, к стажу работы по специальности, направлению подготовки или в определенной должности, к знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности.

Настоящий раздел разрабатывается с учетом положений Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37.

Квалификационные требования, устанавливаемые к соответствующей должности, должны соотноситься с наименованием должности (например, к инженерным должностям должны устанавливаться требования о наличии технического образования, о стаже работы в инженерных или иных технических должностях, о знании преимущественно правовых актов в области технического регулирования и нормативно-технической документации. Установление для инженерных специальностей требований о наличии гуманитарного образования и тому подобных требований является недопустимым).

При указании в должностной инструкции конкретных специальностей (направлений подготовки), которые требуются для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности, необходимо руководствоваться Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016, принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 года N 2007-ст, или ранее действовавшими аналогичными правовыми актами.

При указании в должностной инструкции правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение, иных актов, в том числе актов международного права, знание

которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности, перечень указанных актов должен соотноситься с разделом "Должностные обязанности" (в частности, не должен включать акты, знание которых не обусловлено должностными обязанностями работника).».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: www.russko-vys.ru

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника канцелярии, приемной местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение Солонникову Е.С., начальника сектора – главного бухгалтера местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение Батуренко Е.В., заведующую сельской библиотекой Неводчикову Г.Т.

Глава местной администрации
Русско-Высоцкое сельское поселение

Л.И. Волкова