|  |  |
| --- | --- |
| Russko-vysockoe_gerb | **Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 30.01.2020 года** с. Русско-Высоцкое **№ 11**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в П**орядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Русско-Высоцкое сельское поселение, утвержденный постановлением местной администрации** № 9 от 16.02.2016 года |

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 27.12.2019 № 449-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов № 4 от 31.01.2019 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение», Уставом муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в **Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением местной администрации** № 9 от 16.02.2016 года (в редакции постановления местной администрации **№ 18 от 01.02.2019)**:

**1) абзацы 14 и 15 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:**

|  |  |
| --- | --- |
| Контрольные мероприятия в части исполнения подпунктов 2,3 пункта 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ – каждый объект контроля (муниципальный Заказчик)  | Один раз в год. |
| Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 5,7 пункта 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ  | Одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: [www.russko-vys.ru](http://www.russko-vys.ru/), копию постановления разместить на стенде в помещении местной администрации и в помещении библиотеки МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

Глава местной администрации

МО Русско-Высоцкое сельское поселение Волкова Л.И.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Русско-Высоцкое сельское поселение

№ 9 от 16.02.2016 г.

(приложение 1)

(в редакции постановлений № 18 от 01.02.2019,

№ 11 от 30.01.2020)

**ПОРЯДОК**

**осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль представляет собой мероприятия осуществляемые в ходе бюджетного процесса специально уполномоченными подразделениями (должностными лицами) местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация).

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовки и организации осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- соблюдение действующего законодательства и положений учетной политики;

- целевое использование полученных бюджетных средств;

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

- правильность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

- полнота и правильность документального оформления хозяйственных операций;

- сохранность финансовых и нефинансовых активов учреждения;

- достоверность отчетности;

- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5. Внутренний контроль основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством;

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством;

- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников администрации, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение распоряжений руководства и требований законодательства;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в органе местного самоуправления политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль – осуществляется до начала совершения хозяйственной операции, позволяет определить, насколько она целесообразна и правомерна с точки зрения действующего законодательства. Предварительный контроль осуществляет глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение, заместитель главы местной администрации, начальник сектора – главный бухгалтер;

- текущий контроль – осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов местного бюджета в ведении администрации, проверяется соблюдение финансовой дисциплины, принимаются меры по предотвращению нарушений. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе начальником сектора - главным бухгалтером;

- последующий контроль – проводится по итогам совершения хозяйственных операций путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля распоряжением главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение создается комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии включаются заместитель главы местной администрации, начальник сектора - главный бухгалтер, начальник канцелярии и иные заинтересованные лица. Возглавляет комиссию глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение. Состав комиссии может меняться.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, в соответствии с мероприятиями внутреннего контроля. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

Состав комиссии для проведения проверки по внутреннему финансовому контролю утверждается главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

2.3. Ответственные за проведение проверки осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения внеплановых проверок оформляются в виде служебных записок на имя главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение, подписанных всеми членами комиссии, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок, с указанием сроков и ответственных лиц, которые утверждаются главой администрации.

Сотрудники, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главе администрации объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.4. По истечении установленного срока начальник сектора – главный бухгалтер незамедлительно информирует главу МО Русско-Высоцкое сельское поселение о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

3. Мероприятия внутреннего контроля

(раздел 3 в редакции постановления № 18 от 01.02.2019 года)

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие внутреннего контроля** | **Периодичность проведения** |
| Проверка соблюдения сроков на этапе работы над проектом бюджета на очередной финансовый год | В соответствии с графиком |
| Проверка соблюдения сроков исполнения муниципальных программ | Ежеквартально |
| Проверка соблюдения сроков исполнения ведомственных целевых программ | Ежеквартально |
| Проверка отчетности по исполнению местного бюджета | Ежеквартально |
| Сверка расчетов с налоговыми и другими контролерами | Раз в год (в начале финансового года) |
| Проверка поступлений и расходования бюджетных средств согласно кассовому плану | Ежеквартально  |
| Обработка и контроль оформляемых документов | Согласно графику документооборота  |
| Инвентаризация денежной наличности при смене материально ответственного лица | Один раз в год |
| Инвентаризация основных средств | Раз в год |
| Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками | Раз в год (в начале финансового года) |
| Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям  | Раз в год (в начале финансового года) |
| Анализ соответствия кассовых расходов производимым фактическим расходам | Ежеквартально  |
| Контрольные мероприятия в части исполнения подпунктов 2,3 пункта 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ – каждый объект контроля (муниципальный Заказчик) **(в редакции постановления № 11 от 30.01.2020)** | Один раз в год. |
| Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 5,7 пункта 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ **(в редакции постановления № 11 от 30.01.2020)** | Одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ |

4. Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение и его заместители;

- комиссия по внутреннему контролю;

- сотрудники администрации на всех уровнях.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами администрации, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями сотрудников.

5. Ответственность

5.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя главы местной администрации.

5.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Оценка состояния системы финансового контроля

6.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в администрации осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

6.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства.