|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Russko-vysockoe_gerb | **Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **№ 55** |
| **от**  | **16.05.2022 года** | с. Русско-Высоцкое |

Об утверждении Положения о порядке осуществления

санкционирования операций со средствами участников

казначейского сопровождения

 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации» администрация муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1 Утвердить Положение о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по адресу в сети Интернет: www.russko-vys.ru, копию постановления разместить на стенде в помещении местной администрации и в помещении библиотеки МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Глава администрации  |  | Л.И.Волкова |

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО Русско-Высоцкое

 сельское поселение

 от 16.05.2022г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» и устанавливает порядок осуществления санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из местного бюджета муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с представляемыми муниципальными участниками казначейского сопровождения в финансовый сектор Местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – финансовый сектор) сведениями об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения), содержащими источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств и иные показатели, которые формируются муниципальными участниками казначейского сопровождения в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Положению.

Сведения формируются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального участника казначейского сопровождения.

Сведения утверждаются муниципальным участником казначейского сопровождения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета муниципального образования или уполномоченным им лицом.

При внесении изменений в Сведения муниципальный участник казначейского сопровождения утверждает новые Сведения по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3. Муниципальный участник казначейского сопровождения для санкционирования целевых расходов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей (далее - расчетно-платежные документы) представляет в финансовый сектор муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания). К документам-основаниям относятся:

а) акт выполненных работ;

б) акт об оказании услуг;

в) акт приема-передачи;

г) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;

д) счет;

е) счет-фактура;

ж) товарная накладная;

з) универсальный передаточный документ;

и) чек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным участником казначейского сопровождения в финансовый сектор в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Документы, прилагаемые к расчетно-платежному документу, проверяются на соответствие информации, указанной в расчетно-платежном документе, и соответствие Сведениям, представленным муниципальным участником казначейского сопровождения.

4. Финансовый сектор проверяет расчетно-платежные документы в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления, по следующим направлениям:

а) на соответствие требованиям, предъявленным к форме документа, установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

б) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), определенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, указанного в расчетно-платежном документе, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

в) соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в расчетно-платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

г) не превышение суммы, указанной в расчетно-платежном документе, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) наличие в расчетно-платежном документе, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с расчетно-платежным документом в финансовый сектор;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания текстовому назначению платежа, указанному в расчетно-платежном документе, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

ж) соответствие текстового назначения платежа, указанного в расчетно-платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

з) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если представленные муниципальным участником казначейского сопровождения расчетно-платежные документы соответствуют положениям, предусмотренным настоящим пунктом, финансовый сектор принимает их к исполнению.

5. Финансовый сектор при несоответствии расчетно-платежных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным участником казначейского сопровождения в финансовый сектор расчетно-платежных документов, возвращает расчетно-платежные документы муниципальному участнику казначейского сопровождения. При этом финансовый сектор информирует муниципального участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата в электронном виде в программном комплексе, если документы представлялись в электронном виде, или при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

6. Финансовый сектор при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае осуществления расширенного казначейского сопровождения санкционирование операций осуществляется с учетом правил, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о порядке осуществления

 санкционирования

операций со средствами участников

казначейского сопровождения

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами на 20\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  |  |  |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения | по Сводному реестру |  |
|  | Номер лицевого счета |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| бюджет муниципального образования | по ОКТМО |  |
| Наименование получателя средств бюджета муниципального образования |  |  |
| Глава по БК |  |
|  | Номер лицевого счета |  |
| Финансовый отдел администрации муниципального района «Мещовский район» |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аналитический код поступлений/выплат | Договор (соглашение), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии | Разрешенный к использованию остаток целевых средств | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Поступления текущего года | Итого к использованию (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) | Выплаты |
| Наименование <\*> | Код <\*\*> | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по коду целевых средств |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |
| Руководитель (уполномоченное им лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Отметка финансового сектора Местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о принятии настоящих СведенийОтветственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) |

  <\*> - отражаются последовательно наименования источников целевых

средств, а также наименования направления расходования целевых средств,

установленные Комитетом финансов Ленинградской области;

 <\*\*> - указывается код источника поступлений или код направления

расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника

поступлений или направления расходования целевых средств, установленный

Комитетом финансов Ленинградской области.