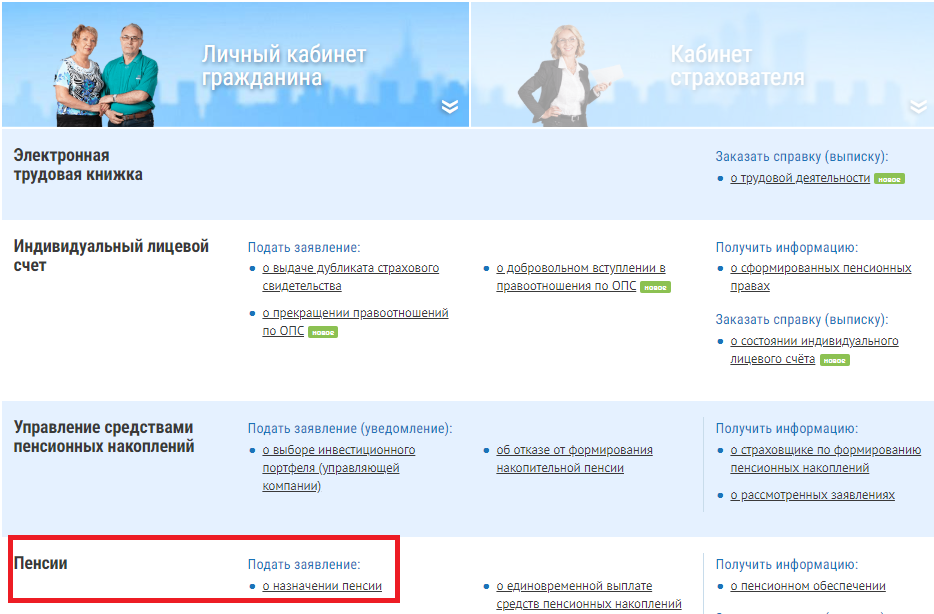
**Инструкция по подаче заявления о назначении страховой пенсии по старости с сайта ПФР «Личный кабинет гражданина».**

1. Зайти на сайт ПФР <https://es.pfrf.ru/>, в разделе «Пенсии» выбрать «Подать заявление о назначении пенсии».

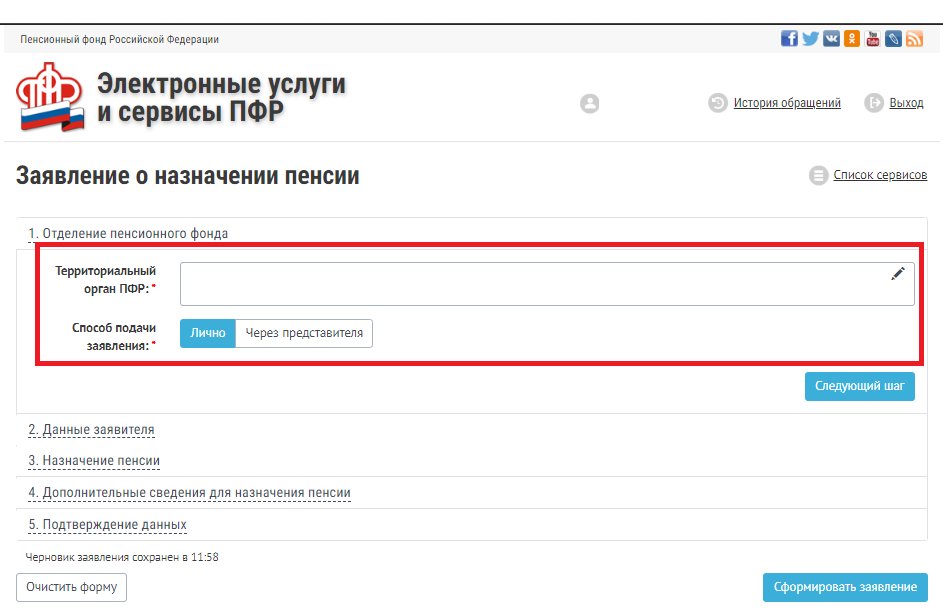


1. В разделе «Отделение пенсионного фонда» выбрать территориальный орган ПФР:

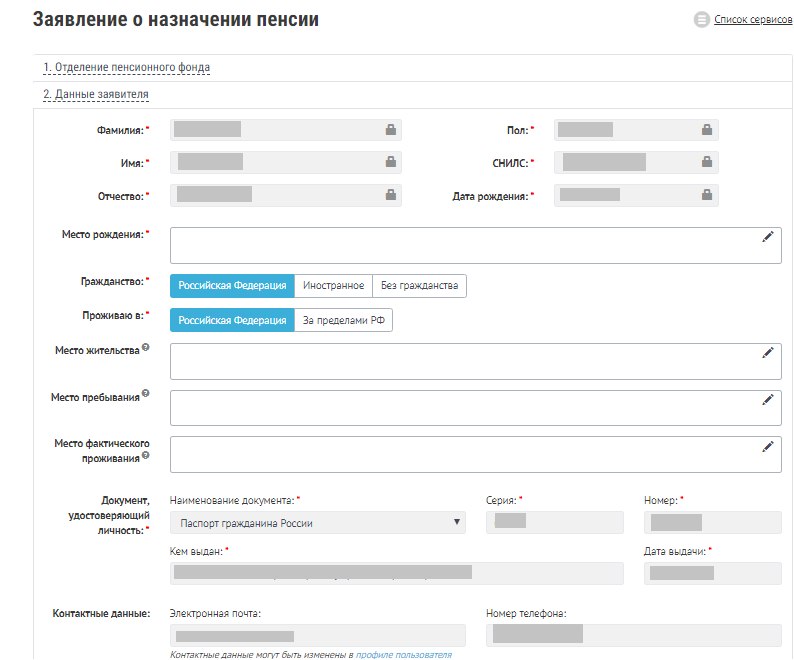
* Регион;
* Район или административный центр – выбрать территориальный орган ПФР, в который необходимо подать заявление;
* Нажать копку «Сохранить».

Выбрать способ подачи заявления: Лично или через представителя.

Нажать кнопку «Следующий шаг».



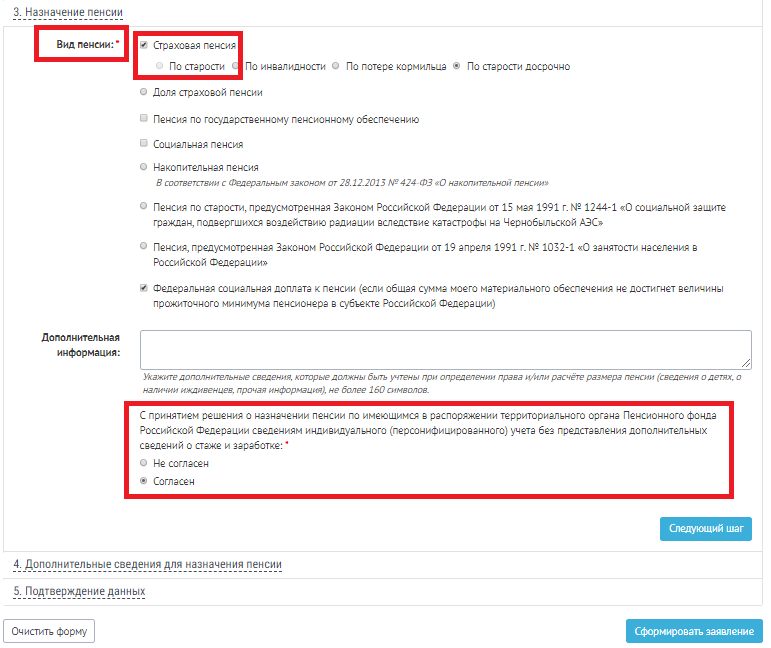
1. В разделе 2 «Данные заявителя» убедиться, что заполнены все поля, отмеченные звездочкой. Если поля не заполнены – заполнить в соответствии с данными в документе, удостоверяющем личность.

Нажать кнопку «Следующий шаг».

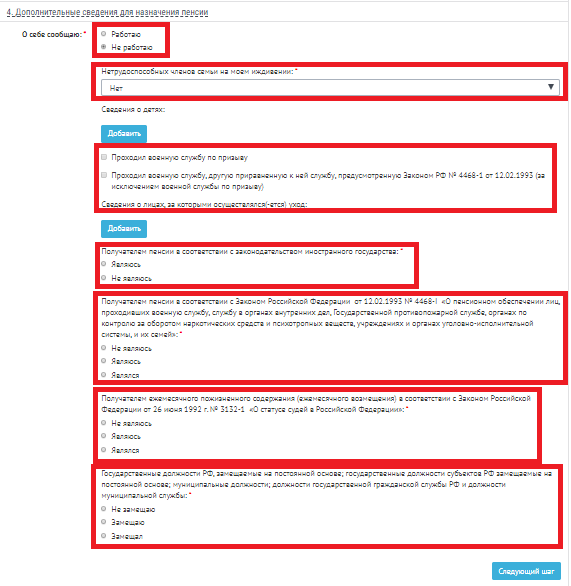
1. В разделе 3 «Назначение пенсии» выбрать вид пенсии «Страховая пенсия по старости», галка на «Федеральная социальная доплата к пенсии» выставляется автоматически.

Если гражданин согласен с назначением пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа ПФР сведениями индивидуального (персонифицированного) учета, выбрать «Согласен». Если гражданин не согласен – выбрать «Не согласен».

Нажать кнопку «Следующий шаг».



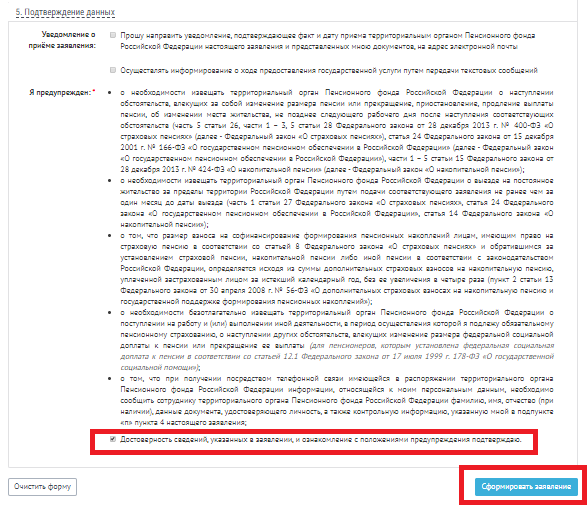
1. В разделе 4 «Дополнительные сведения для назначения пенсии» заполнить следующие поля:



Нажать кнопку «Следующий шаг».

1. В разделе 5 «Подтверждение данных» отметить галкой «Достоверность сведение, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями предупреждения подтверждаю».

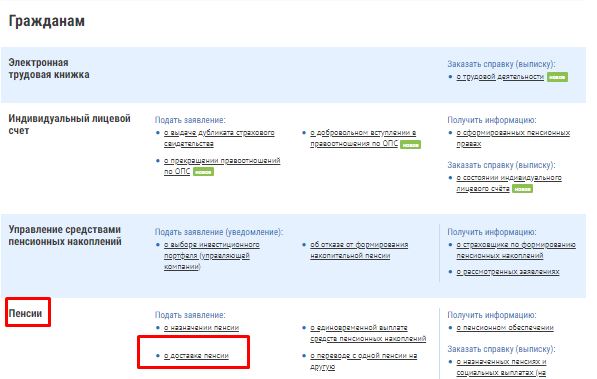
Нажать кнопку «Сформировать заявление».



1. Далее откроется окно с сформированным заявлением о назначении пенсии, необходимо проверить, что все поля заполнены корректно и нажать кнопку «Отправить заявление».

**Инструкция по подаче заявления о доставке пенсии с сайта ПФР «Личный кабинет гражданина».**

1. Зайти на сайт ПФР <https://es.pfrf.ru/>, в разделе «Пенсии» выбрать «Подать заявление о доставке пенсии».

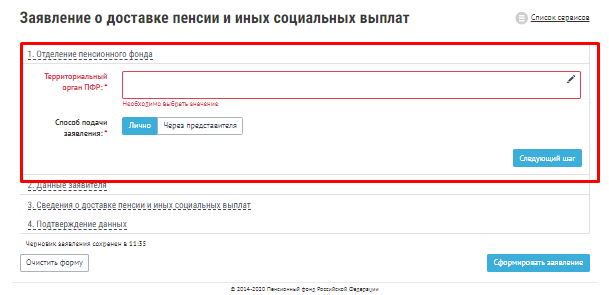


1. В разделе «Отделение пенсионного фонда» выбрать территориальный орган ПФР:

* Регион;
* Район или административный центр – выбрать территориальный орган ПФР, в который необходимо подать заявление;
* Нажать копку «Сохранить».

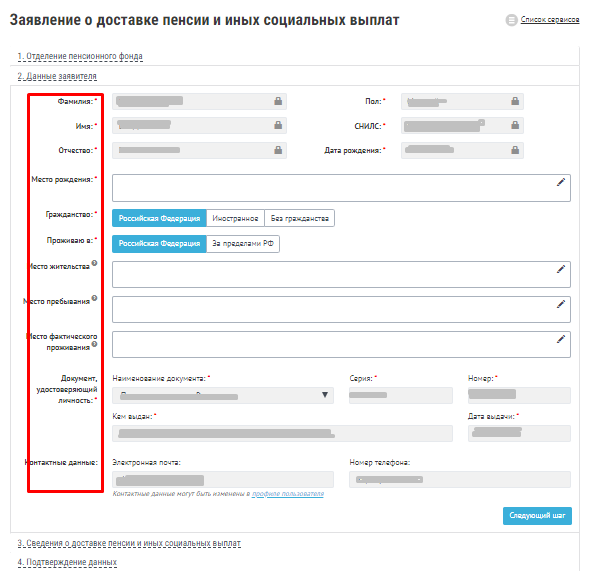
Выбрать способ подачи заявления: Лично или через представителя.

Нажать кнопку «Следующий шаг».



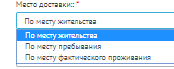
1. В разделе 2 «Данные заявителя» убедиться, что заполнены все поля, отмеченные звездочкой. Если поля не заполнены – заполнить в соответствии с данными в документе, удостоверяющем личность.

Нажать кнопку «Следующий шаг».



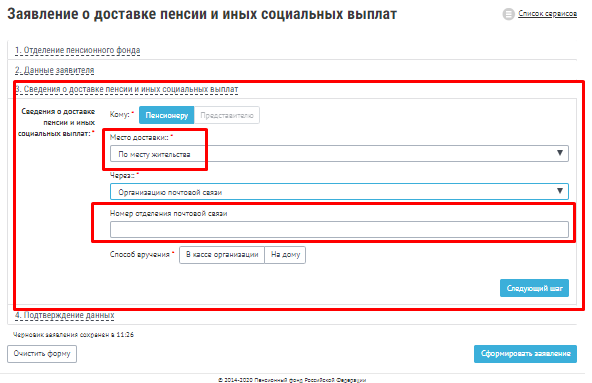
1. В разделе 3 «Сведения о доставке пенсии и иных социальных выплат» необходимо выбрать кому доставлять пенсию: Пенсионеру или Представителю.

Выбрать место доставки:

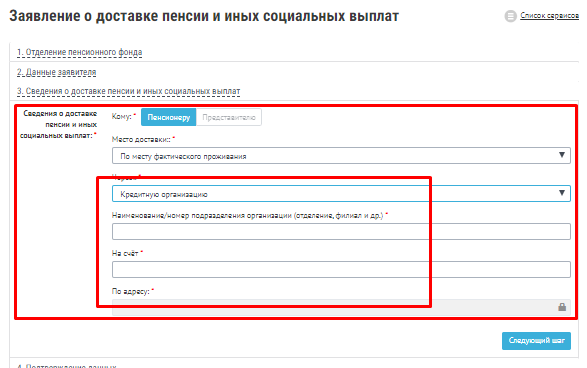


Выбрать способ доставки пенсии и заполнить сведения о доставке:

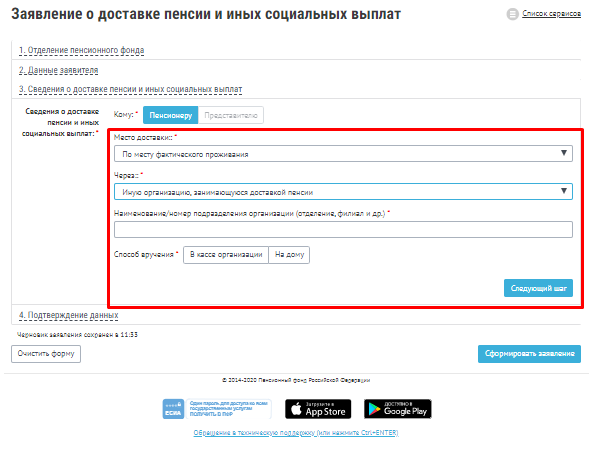
* Через организацию почтовой связи

.

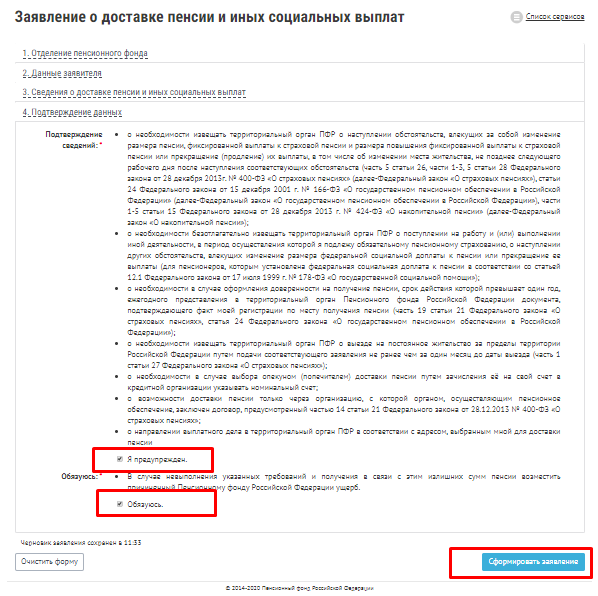
* Через кредитную организацию



* Через иную организацию



Нажать кнопку «Следующий шаг».

1. В разделе 4 «Подтверждение данных» отметить галкой «Я предупрежден» и «Я обязуюсь»:

Нажать кнопку «Сформировать заявление».

1. Далее откроется окно с сформированным заявлением о Доставке пенсии, необходимо проверить, что все поля заполнены корректно и нажать кнопку «Отправить заявление».

